

財務数値比較表 レポート課題

課題

上場会社を10社選んで、「企業間業績比較―財務数値比較表」を作成しなさい。

記入様式の項目名（用語）および計算式については、『財務報告論 第4版』の該当ページを参照すること。

有価証券報告書または決算短信が公表されている**最新年度**の連結財務諸表の数値を用いること。

表の体裁について

- ・表の体裁は、きれいに整えること。
- ・列の幅を揃える。
- ・数値は右揃えで配置する。
- ・金額は3桁区切りをする。
- ・%表示の場合や小数のある数値の場合は、小数点以下の表示を揃える。
- ・文字、数字のサイズを揃える。列の幅に入らない場合は、その文字列のみ小さくする。
- ・会社名を除き、1つのセル内で、文字列、数字列が2行以上に改行されたままにしないこと。
- ・列の幅を揃えるため、会社名が長い場合は、行数を2行以上にする。
- ・会社名は、「株式会社/株」も含めて正式名称・フルネームとすること。

注意

- ・表の右上に、学籍番号・氏名を記入すること。
- ・A4用紙1枚で印刷すること。（表計算ソフトで作成し、表計算ソフトで印刷すること。）
- ・比較グラフを作成してもよい。（裏面印刷またはホッチキスどめする。）

評価基準

- ・会社の選び方は、他の人の選択と重ならないような、オリジナリティーのある選択にすること。
- ・表の体裁をきれいに整えたものにすること。そうでない場合は数値が正しくても評価が低くなる。